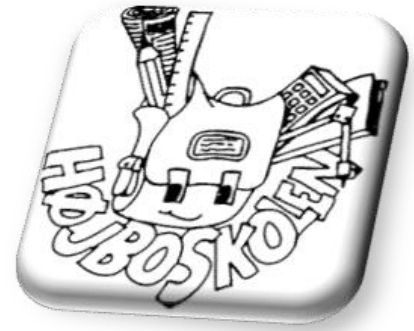


# *Princip for skole-hjem samarbejde*



Højboskolens princip for skole-hjem samarbejde bygger grundlæggende på værdier, der tilstræber åbenhed, gensidig respekt og tillidsfuldhed. Dette skal være med til at sikre en løbende konstruktiv dialog, således at der etableres et godt partnerskab mellem skolen og hjemmet, så skolen bliver et fælles anliggende. Hensigten er, at alle elever oplever sammenhæng mellem deres skoleliv og deres øvrige liv. Målet er et ligeværdigt og gensidigt berigende samarbejde, hvor skolen har og stiller faglig ekspertise til rådighed i mødet med forældrene og deres indsigt i og kendskab til eleven. Skolen tilstræber således at være et gensidigt forpligtende fællesskab, hvis fokus er på den enkelte elevs generelle trivsel og faglige udvikling.

Et væsentligt element i den nye folkeskolereform er at styrke skole-forældre samarbejde bl.a. ved at medinddrage forældrene som en ressource, der tager medansvar og oplever ejerskab af det, som sker i skolen. Skolens opgave er at tydeliggøre over for forældrene, hvilke forventninger, der stilles til dem og hvilken rolle, de kan spille for at medvirke til, at elevens skoleforløb lykkes. Det tilstræbes allerede fra 0. klasse at tilkendegive over for forældrene vigtigheden i at være aktive deltagere i deres børn skoleliv.

Ledelsen er ansvarlig for, at skole-hjemsamarbejdet tilrettelægges, så der er tydelighed i forhold til, hvilke normer der gælder for personalets tilgængelighed. Endvidere klarlægges det fra ledelsen hvilke roller, hvilket ansvar og kompetencer henholdsvis skolen og forældre har. Skolens undervisningsdel og fritidsdel (SFO) samarbejder om det konkrete forældresamarbejde.

Højboskolen tilgodeser skole-hjem samarbejde på følgende vis:

### **Dagligt samarbejde.**

Det er af afgørende betydning for et velfungerende samarbejde, at forældre kan henvende sig til skolens personale, hvis der opstår bekymring, tvivl eller der måtte være spørgsmål. Ligeledes at skoles personale henvender sig til forældrene, når det skønnes hensigtsmæssigt i forhold til elevens faglighed, generelle trivsel og hvis der opstår bekymring på anden vis.

### **Samarbejde om årgange/klasser.**

Årgangs/klasseteam består oftest af dansk og matematik læreren. I indskolingsafdelingen indgår klassepædagogen i teamet.

Klasseteamet varetager i fællesskab opgaverne i forbindelse med klassens samlede faglige og sociale udvikling. Klasseteamet udarbejder og ajourfører klassens års- og aktivitetsplan.

### **Kontaktlærer.**

Hver elev/klasse har tilknyttet en kontaktlærer, som koordinerer samarbejdet og dialogen i forbindelse med den løbende evaluering for den enkelte elev omkring trivsel og faglig udvikling (elevplan). Forældrene har mulighed for at henvende sig direkte til klassens øvrige lærere, hvis der måtte være fag-relevante spørgsmål.

### **Forældremøder og skolehjem samtaler.**

Der afholdes forældremøder for årgangen mindst én gang om året, hvor lærere præsenteres. Kontaktlærerne er ansvarlige for, at der til forældremøderne foreligger en dagsorden, som er udarbejdet i samarbejde med årgangs-klasseteamet og evt. klassens trivselsagenter.

### **Trivselsagenter.**

Der vælges årligt Trivselsagenter blandt klassens forældre. Trivselsagenternes opgave er at tage initiativ, planlægge og afvikle arrangementer for klassen evt. i samarbejde med kontaktlærerne. Disse arrangementer har til formål at fremme klassens sociale liv, såvel blandt elever som blandt forældre. Endvidere har trivselsagenterne til opgave at medvirke til at styrke klassens generelle trivsel.

### **Elevplan**

Elevplanen er et redskab i den løbende evaluering, som skrives i "Min uddannelse". Elevplanen er et dynamisk elektronisk dokument, som tager udgangspunkt i klassens årsplan og den enkelte elevs konkrete læringsmål.